

Gemeinsam zum Erfolg!

Werde Teil unseres Teams



Sachbearbeiter Versand, Export & Zoll (m/w/d)

Unbefristet | ab sofort | Standort Burscheid

FIETZ POLYFORM GMBH • 51399 BURScheid • ABTEILUNG: AUFTRAGSZENTRUM/ VERSAND

Über uns

Die Fietz Gruppe ist eine mittelständische Unternehmensgruppe, die hochwertige technische Kunststoffe kundenspezifisch an drei Standorten verarbeitet und zu den Marktführern der Branche zählt. Als Teil davon produziert die **Fietz Polyform GmbH** am Standort in Burscheid Kunststoffteile und Dichtungselemente aus PTFE für anspruchsvolle Kunden in Maschinenbau, Chemie, Lebensmittelverarbeitung und Elektronik sowie Automobilindustrie. Unsere Produkte entstehen durch präzise zerspanende Bearbeitungsverfahren – dafür brauchen wir Dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in für die nationale und internationale Versand- und Zollabwicklung.

Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination nationaler und internationaler Transporte
- Beauftragung und Abstimmung mit Speditionen und Frachtführern
- Erstellung und Prüfung von Versand- und Transportdokumenten
- Terminüberwachung und Abstimmung mit Versand, Produktion, Auftragszentrum und Vertrieb
- Versandavisierung, teilweise über Kundenportale wie SupplyOn
- Fakturierung von Lieferscheinen und Konsignationslagerabgängen
- Selbstständige Abwicklung von Ausfuhrsendungen in Drittländer
- Erstellung von Ausfuhranmeldungen über ATLAS
- Tarifierung von Waren sowie Pflege zollrelevanter Stammdaten
- Erstellung von Präferenz- und Ursprungsnachweisen
- Kommunikation mit Zollbehörden, Speditionen und Dienstleistern
- Überwachung von Ausgangsvermerken und umsatzsteuerlichen Nachweisen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung, Industriekaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Versand, Export und/oder Zollabwicklung
- Praktische Kenntnisse in der Erstellung von Ausfuhranmeldungen, idealerweise über ATLAS
- Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht sowie bei Präferenz- und Ursprungsnachweisen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Erfahrung mit ERP-, Transport- oder Kundenportalen
- Gute Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse für die internationale Versandabwicklung
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ein gutes Verständnis für Termine und Prioritäten

Klingt nach Deinem nächsten Job? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an:

Frau Nadine Gleisner • Personalmanagement • Mail: bewerbungen@fietz.com • www.fietz.com